

## RELATÓRIO DO OPERADOR

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, centro de formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Campo

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Travessa Padre Américo, nº156 4440-201 Campo; Telefone:22 421 95 30;

Email: aecampo.agrupamento@aecampo.pt

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Virgínia Varandas, Diretora

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

#### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

##### Missão

Construir o Sucesso com Tod@s e para Tod@s – criar e apoiar condições que garantam o apoio diferenciado, a cada uma das crianças e dos jovens, apoio este imprescindível para uma cultura de sucesso em que todos os alunos possam aprender.

- Ser um parceiro reconhecido pela comunidade com responsabilidades na definição e implementação das políticas ligadas ao setor da formação profissional.
- Ministrando aos seus alunos e formandos uma formação de elevada qualidade, por forma a que desenvolvam saberes e competências que lhes permitam iniciar e desenvolver um percurso formativo ao longo da vida, possibilitando-lhes uma inserção sustentável no mercado de trabalho, ou o prosseguimento de estudos superiores, em conformidade com os projetos de vida dos seus formandos.

##### Visão Estratégica

Consolidação da identidade do Agrupamento como instituição educativa pública de referência, no concelho de Valongo.

- Relativamente ao Ensino Profissional o Agrupamento considera que este ocupa um papel relevante na construção do futuro da sociedade e ambiciona responder às necessidades educativas e

formativas dos jovens contribuindo para a melhoria da qualidade da educação e formação profissional

- A situação geográfica da Escola, situada junto de uma zona industrial, sendo, por isso, uma forma de responder às necessidades do sector empresarial

### Objetivos Estratégicos

Melhorar o sucesso escolar e a qualidade das aprendizagens;

Garantir a qualidade nos processos formativos;

Consolidar mecanismos de liderança e de gestão:

- Reduzir o abandono escolar precoce, na escolaridade obrigatória;
- Aumentar o nº. de jovens diplomados em modalidades de ensino e formação profissional com reforço da formação em contexto de trabalho.

### 1.5 Inserir o organigrama da instituição.

Os órgãos de direção, administração e gestão do Agrupamento são os seguintes:

- O Conselho Geral;
- O Diretor;
- O Conselho Pedagógico;
- O Conselho Administrativo.

### 1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		19 /20		20 /21		21 /22	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico(a) de Informática – Instalação e Gestão de Redes	1	18				
Profissional	Técnico(a) de Logística	1	9				

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

### 1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

### 1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

São objetivos estratégicos do Agrupamento:

- a) A diminuição do insucesso e do abandono escolar precoce;
- b) Promover as condições de igualdade no acesso à educação, incluindo itinerários de aprendizagem, formais, não formais e informais, para a reintegração no ensino e formação;
- c) Aperfeiçoar a qualidade, eficácia e competência do sistema de educação e de formação;
- d) Alinhar o desenvolvimento da ação do Agrupamento com as 4 fases de TQM (planeamento, implementação, avaliação e revisão);
- e) Envolver os *Stakeholders* (internos e externos) em todas as fases;
- f) Realizar uma política de gestão da qualidade alinhada com o Quadro EQAVET;
- g) Obter o selo de conformidade EQAVET.

### 1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	<b>Abril/2019</b>	<b>Abril/2019</b>
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	<b>Março/2019</b>	<b>Abril/2019</b>
Recolha de dados – Indicador 4a) * Conclusão dos cursos		
Recolha de dados – Indicador 5a) * Colocação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6a) * Ocupação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6b3) * Satisfação dos empregadores		
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão*		
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	-	-

<b>Elaboração do Relatório do Operador</b>	<b>Março/2020</b>	<b>Março/2020</b>
<b>Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria</b>	<b>Março/2020</b>	<b>Março/2020</b>
<b>Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET</b>	<b>Março/2020</b>	<b>Março/2020</b>
<b>Observações</b> * Não dispomos de dados, estamos no terceiro ano com oferta formativa de nível 4.		

### 1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Documento Base

Plano de Ação

Relatório do Operador

[Projeto Educativo](#)

[Regulamento Interno](#)

[Plano Anual de Atividades](#)

[Projeto Curricular do Agrupamento](#)

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

### 2.1 Fase de Planeamento

Contratação de uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET.

Identificação dos *Stakeholders*, avaliar e ajustar sua participação.

Criação da equipa EQAVET; definição da metodologia de trabalho; redefinição da forma de participação dos *Stakeholders* nas várias etapas do projeto e ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET.

Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade, envolvendo a equipa de autoavaliação do Agrupamento.

Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.

Reunião de sensibilização com todo o pessoal docente e não docente.

Reunião com os *Stakeholders* internos e externos.

### 2.2 Fase de Implementação

Implementação do controlo documental, definindo normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros.

Descrição de funções e mapa de competências, clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional.

Implementação de questionários/inquéritos de satisfação sobre a formação aos alunos e Encarregados de Educação.

Análise dos níveis de satisfação.

### 2.3 Fase de Avaliação

Recolha e análise das percepções dos *Stakeholders* (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos.

Avaliação dos resultados e autoavaliação; balanço intermédio e anual; relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria

Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e *Stakeholders*.

Divulgação dos resultados junto dos alunos, pais, *Stakeholders* e toda a comunidade educativa.

### 2.4 Fase de Revisão

Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano.

**Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.**

## IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

**Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.**

## V. Conclusão

**Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.**

O sistema de garantia de qualidade tem permitido melhorar as práticas pedagógicas e a qualidade do ensino profissional do Agrupamento de Escolas de Campo acrescentando-lhe dinamismo, espírito de equipa e uma participação mais direta de todos os intervenientes no processo. Estes aspetos têm

permitido cimentar uma visão partilhada de metas/objetivos e ações a operacionalizar o que motiva e foca os profissionais envolvidos, permitindo melhorar os indicadores.

Uma das grandes vantagens deste sistema, já visível no Agrupamento, é o do envolvimento dos *Stakeholders* pois estes são uma mais valia em todo este processo. A vila de Campo é uma localidade com uma forte componente industrial e que oferece aos alunos/formandos um grande leque de opções para a sua formação em contexto de trabalho. O Agrupamento tem estreitado esses laços de forma a que haja uma maior ligação entre essas entidades (Zona Industrial de Campo) e o Agrupamento, o que tem se revelado uma mais valia para ambas as partes.

Através da inclusão recente dos Cursos Profissionais no nosso currículo estamos a construir uma nova maneira de olhar o Ensino e de o tornar mais prático e com saídas profissionais que irão ser uma ferramenta muito importante para os nossos alunos e para esta localidade.

### **Os Relatores**

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável Qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020

## **DOCUMENTOS ANEXOS**

**Anexo 1 – Plano de Melhoria (09/06/2020)**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. **Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria**

2. **Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar**

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Percurso Formativo do Curso	O1	Diminuir as desistências para valores inferiores a 15%
		O2	Melhorar as taxas de sucesso para valores superiores a 90%
		O3	Melhorar a qualidade das PAP para valores superiores a 75%
AM2	Satisfação dos Empresas parceiras	O4	Melhorar o relacionamento com as empresas em 80%
		O6	Conhecer melhor as necessidades das empresas e um grau de satisfação superior a 95%

3. **Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização** (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Fazer orientação vocacional no processo de selecção e de inscrição	junho 19	setembro19
	A2	Desenvolver atividades de integração na Escola e no Curso	setembro 19	outubro 19
	A3	Desenvolver diferenciação pedagógica e trabalho cooperativo	setembro 19	julho 20

	A4	Fazer Planos Individuais de Trabalho e utilizar tempos de estudo autónomo	setembro 19	junho 20
	A5	Envolver os Encarregados de Educação	setembro 19	julho 20
	A6	Desenvolver procedimentos regulares e atempados de compensação de horas	setembro 19	junho 20
	A7	Motivar os alunos para que não deixem módulos em atraso	setembro 19	junho 20
	A8	Sensibilizar alunos e encarregados de educação para a importância da assiduidade	setembro 19	junho 20
AM2	A9	Preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho	setembro 19	julho 20
	A10	Envolver os <i>Stakeholders</i>	setembro 19	julho 20
	A11	Preparar os empresários para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola	setembro 19	julho 20

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O grau de cumprimento das metas definidas, os possíveis desvios e a definição de estratégias para a sua concretização, serão realizadas de forma sistemática e periódica da seguinte forma:

- Quinzenalmente a Equipa Pedagógica fará a avaliação dos indicadores relativos à assiduidade, comportamento e aproveitamento de forma a definir novas estratégias a adoptar;
- No final de cada trimestre há lugar a uma reunião de avaliação, quanto ao aproveitamento escolar, módulos/UFCDs não realizados e assiduidade. Estes resultados e medidas serão discutidos com os alunos de forma a promover novas estratégias de ensino e aprendizagem com o objetivo de melhorar o aproveitamento.
- No final do ano letivo será feita uma análise dos resultados obtidos nas diferentes disciplinas com o objetivo de detetar lacunas para melhorar as estratégias a implementar no próximo ano letivo.

#### 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

A divulgação dos resultados obtidos será realizada na reunião de avaliação de final de ano letivo, na última reunião do Conselho Pedagógico e na de Conselho Geral, bem como na Página do Agrupamento e afixada na Escola Sede, em local visível pela comunidade escolar.



## 6. Observações *(caso aplicável)*

Após uma fase de arranque iniciada em julho de 2019, com a elaboração do primeiro Plano de Ação, começamos a criar um Sistema de Garantia de Qualidade alinhado com o EQAVET, tendo por base o sistema já existente no processo de auto avaliação do Agrupamento. No dia 3 de setembro na abertura do ano letivo, este Plano de Ação foi partilhado com todo o pessoal docente e não docente, tendo no final do mesmo dia havido a primeira reunião da Equipa EQAVET. Conseguimos envolver todos os *Stakeholders* na definição das metas e no processo de avaliação de resultados e nas diferentes fases do ciclo da qualidade. Este ano letivo entramos nas diversas fases do ciclo da qualidade e o envolvimento dos alunos, professores, encarregados de educação e empresários devidamente calendarizadas.

---

---

### Os Relatores

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável Qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>Stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>Stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>Stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>Stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 3 – Avaliação</b>  <b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.  <b>Descritores Indicativos</b> - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP. - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal. - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo. - São implementados sistemas de alerta rápido.		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
<b>Envolvimento dos Stakeholders internos e externos</b>	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>Stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 4 – Revisão</b>  <b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.  <b>Descritores Indicativos</b> - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações. - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão. - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização. - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados.		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>Stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão  C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP  C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Envolvimento dos <i>Stakeholders</i> internos e externos</b>	R2	O <i>feedback</i> dos <i>Stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
[ ... ]	[ ... ]	[ ... ]	[ ... ]	[ ... ]

**Observações**[  
]  
]**Os Relatores**

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020